

SCUOLA DI GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO
PERUGIA

SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL XV CORSO BIENNALE IN GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO

La Scuola di Giornalismo Radiotelevisivo – fondata nel 1992 - effettua una selezione nazionale, per esami e titoli, finalizzata all'ammissione al XV Corso biennale 2020/2022 in Giornalismo Radiotelevisivo che si terrà nella sede del Centro in Villa Orintia Carletti Bonucci - Ponte Felcino - Perugia. Il Centro ha ottenuto il riconoscimento del corso valido per l'accesso alla professione giornalistica con atto del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti del 18 Febbraio 2020.

Il bando di selezione è aperto dal **27 luglio 2020** al **19 Settembre 2020**.

I posti disponibili sono 18, fermo restando i limiti imposti dall'articolo 22 del "Quadro di Indirizzi" del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. Gli allievi, in quanto operanti nella testata edita dalla Scuola, saranno iscritti nel Registro dei praticanti dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria. I costi d'iscrizione al Registro dei praticanti sono a carico degli allievi. A conclusione del praticantato, il Direttore della Scuola rilascia all'allievo la dichiarazione sull'attività giornalistica svolta, secondo quanto previsto dall'art. 34 della legge 3.2.1963 n. 69, che consente l'accesso all'esame di idoneità professionale nella prima sessione utile indetta dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

La frequenza al Corso e l'attestato rilasciato al termine non comportano in alcun modo un automatico sbocco occupazionale.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- a) siano in possesso del diploma di laurea di ogni livello (triennale, specialistica o magistrale) conseguito entro la scadenza del bando **19 Settembre 2020**. Le lauree conseguite presso Università non italiane devono essere riconosciute a tutti gli effetti equipollenti al titolo richiesto dal presente bando, secondo le normative vigenti;
- b) non abbiano compiuto il 30° anno di età alla scadenza del presente bando (data di nascita non anteriore al **19 Settembre 1990**);
- c) abbiano i requisiti previsti dalla legge n. 69 del 3 febbraio 1963 per l'iscrizione al Registro dei praticanti.

Procedura di iscrizione

Ogni candidato è tenuto a effettuare una pre-iscrizione dal **27 luglio 2020** al **19 Settembre 2020** compilando **online** la domanda di ammissione presente nel sito www.centrogiornalismo.it/selezione2020 . Dopo averla compilata in ogni sua parte, la domanda deve essere inoltrata cliccando sul pulsante 'INVIA'.

La stessa domanda, inviata online, per essere convalidata, deve essere stampata, sottoscritta (come autocertificazione di quanto in essa dichiarato) e spedita, mediante plico raccomandato, entro e non oltre il **19 Settembre 2020** al seguente indirizzo:

Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo

**Villa Bonucci - Via Giacomo Puccini, 253
06134 Ponte Felcino (Perugia)**

Sono considerate valide solo le domande spedito entro il termine stabilito; a tal fine **fa fede il timbro postale**. Il Centro non si assume responsabilità alcuna in caso di ritardi o dispersioni di comunicazioni dipendenti da errate o tardive indicazioni da parte dei candidati o di eventuali disguidi postali imputabili a terzi o a cause di forza maggiore. Non sono valide, quindi, le domande arrivate al Centro dieci giorni dopo la scadenza del bando anche se inviate nei termini.

Qualora il candidato fosse in possesso di una casella di posta certificata (PEC), può inviare la domanda di ammissione, stampata e sottoscritta, entro e non oltre il **19 Settembre 2020** al seguente indirizzo mail: sgrtv@pec.it.

Non sono considerate valide le domande di ammissione inoltrate con mezzi diversi da quelli specificati o inviate a indirizzi diversi da quelli sopra indicati. Non sono valide altresì le domande pervenute anteriormente al **27 luglio 2020**.

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- 1) "Informativa per il candidato" firmata;
- 2) curriculum vitae in formato europeo;
- 3) fotocopia di un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto o patente di guida);
- 4) certificato di laurea o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (scaricabile dalla segreteria online dell'Università);
- 5) certificazione della conoscenza della lingua inglese, qualunque sia il livello conseguito;
- 6) per eventuali ulteriori titoli valutabili: fotocopia del tesserino comprovante l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti-Elenco Pubblicisti; attestati di frequenza di corsi di specializzazione e di perfezionamento utili all'esercizio del giornalismo; certificazione della conoscenza (oltre all'inglese) di lingue estere comprovante il livello conseguito secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue";
- 7) ricevuta in originale del versamento di **€ 150,00** (euro centocinquanta/00), per diritti di segreteria, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c n. 000029456991, codice IBAN: IT 98 S 02008 03047 000029456991 - UNICREDIT Banca (Agenzia di Ponte Felcino) intestato a: CENTRO ITALIANO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO IN GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO.

Il mancato invio del versamento, l'assenza di firma in calce alla domanda, nonché la non veridicità delle notizie fornite, comportano l'esclusione. I documenti presentati non saranno restituiti.

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice effettua una prima verifica della validità dei titoli quali risultano dalla domanda, assegnando a ciascun candidato un punteggio in base ai seguenti criteri:

- laurea triennale fino a un massimo di 20/60 punti, laurea magistrale o specialistica fino ad un massimo di 30/60 punti; per il **voto di laurea triennale**: votazione inferiore a 100, punti 10/60; votazione da 100 a 105/110, punti 14/60; votazione da 106 a 110/110, punti 18/60; votazione di 110/110 con lode, punti 20/60; nel caso in cui il candidato abbia conseguito una **laurea specialistica o magistrale** del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento il titolo è valutato come segue: votazione inferiore a 100, punti 18/60; votazione da 100 a 105/110, punti 24/60; votazione da 106 a 110/110 punti 28/60; votazione di 110/110 con lode, punti 30/60.

Il punteggio assegnato alla laurea specialistica o magistrale non è cumulabile a quello della laurea triennale.

- **frequenza di corsi** di specializzazione e di perfezionamento utili all'esercizio del giornalismo debitamente certificati, fino ad un massimo di 10/60 punti: frequenza di corsi con attestazione priva di durata oraria o giornaliera: punti 0,5/60; frequenza di corsi con attestazione di durata fino a 8 ore (o a un giorno): punti 1/60; frequenza di corsi con attestazione di durata compresa tra 16 ore (o due giorni) e 40 ore (una settimana): punti 2/60; frequenza di corsi con attestazione di durata superiore a 40 ore (o a una settimana): punti 3/60; frequenza di master universitari di primo livello: punti 4/60; frequenza di master di secondo livello: punti 6/60. In caso di possesso di più certificazioni i punteggi sono sommati fino a un massimo di 10/60;

- titolo quale **Giornalista Pubblicista** comprovato da fotocopia del tesserino punti 10/60;

- conoscenza, oltre all'inglese, di **lingue estere** debitamente attestate con certificazione del livello secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" e che la Commissione si riserva di verificare fino a un massimo di 10/60 punti: A1 = punti 0,5; A2 = punti 1; B1 = punti 2; B2 = punti 3; C1 = punti 4; C2 = punti 5. Nel caso il candidato attesti la conoscenza di più lingue straniere i punteggi sono sommati fino a un massimo di 10/60.

I punteggi dei titoli sono cumulabili.

La Commissione esaminatrice stila una graduatoria sulla base dei titoli e convoca i candidati idonei per le prove di esame.

I nomi degli ammessi, il calendario e le sedi delle prove vengono comunicati tramite posta elettronica e comunque con la pubblicazione sul sito internet www.centrogiornalismo.it.

Tutti gli interessati, per cautelarsi da eventuali disfunzioni della posta elettronica, sono invitati a consultare il sito internet.

Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute dai candidati sono a loro carico.

Le persone con disabilità, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove previste nel presente bando.

Prove scritte

Gli ammessi agli esami sono convocati per il giorno **13 ottobre 2020** per lo svolgimento delle prove scritte.

Gli ammessi devono versare prima delle prove di esame, per diritti di segreteria, **€ 100,00** (euro cento/00) sul c/c n. 000029456991, codice IBAN: IT 98 S 02008 03047 000029456991 – UNICREDIT Banca (Agenzia di Ponte Felcino) intestato a:

CENTRO ITALIANO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO IN GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO.

L'importo non sarà rimborsato, neppure in caso di assenza.

Le prove scritte si articolano come segue:

- quiz di cultura generale a risposta multipla;
- sintesi di un ampio articolo o di più lanci di agenzia (il testo non deve superare le 900 battute spazi inclusi, ovvero 15 righe per 60 battute);
- svolgimento di un argomento di attualità scelto dal candidato tra quelli indicati dalla Commissione esaminatrice (il testo non deve superare 3600 battute spazi inclusi, ovvero 60 righe per 60 battute).

Il presidente della Commissione mostra ai partecipanti tre buste contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3, e il più giovane tra i partecipanti sceglie una delle tre buste. Ogni busta contiene le tre prove previste dall'art. 24 del "Quadro di indirizzi". Ai candidati è dato un tempo massimo di 3 ore per svolgere tutte le prove. Entro questo arco orario i candidati devono stampare (secondo le istruzioni fornite dalla Commissione) il quiz, la sintesi e l'elaborato e inserirli all'interno di una busta fornita dalla Commissione. All'interno della busta il candidato deve inserire anche una busta più piccola, fornita dalla stessa Commissione, con le proprie generalità. Al candidato è concesso di stampare le prove per un massimo di due volte nell'arco delle tre ore.

È vietato introdurre dispositivi di telefonia mobile all'interno dell'aula in cui si svolge l'esame. Chi non può depositare preventivamente il dispositivo in altro luogo, ha l'obbligo di spegnerlo. Il candidato che non osserva le prescrizioni viene espulso.

Ciascuna delle tre prove scritte è valutata autonomamente secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato una media di almeno 36/60 nel complesso delle prove scritte.

Prove orali

Le prove orali si articolano come segue:

- accertamento della padronanza della lingua inglese mediante una prova che consiste nella traduzione in italiano di agenzie giornalistiche a stampa e di notiziari radiotelevisivi, e in una conversazione in lingua inglese su argomenti e temi di interesse giornalistico;
- colloquio inteso a verificare la conoscenza dei candidati su tematiche d'attualità attinenti a materie storiche, giuridiche, economiche, sociali e tecnico-scientifiche, nonché sull'ordinamento delle istituzioni pubbliche. E' raccomandata una buona conoscenza della storia contemporanea e degli eventi più recenti.

Ciascuna delle due prove orali è valutata autonomamente dalla Commissione.

Le prove orali si intendono superate se il candidato riporta una media di almeno 36/60 nel complesso delle prove orali.

N.B. Il giudizio di non idoneità conseguito nelle prove scritte (in seguito a una media inferiore a 36/60) determina l'esclusione dalla prova orale. Il giudizio di non idoneità conseguito nelle prove orali (in seguito a una media inferiore a 36/60) determina l'esclusione dalla graduatoria finale.

Procedura d'esame in perduranza dell'emergenza Covid-19

Nel caso in cui perdurino, alla data delle prove di esame, le misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono applicate le **“Modalità di esecuzione delle prove scritte e orali in base alle misure Anti-Covid”**, qui di seguito specificate.

Modalità di esecuzione delle prove scritte e orali in base alle misure Anti-Covid

In considerazione delle misure restrittive che mirano a contenere la pandemia, gli esami si svolgono secondo le seguenti prescrizioni generali: scaglionamento orario dei partecipanti; divieto di partecipazione con una temperatura superiore a 37.5 gradi corporei; obbligo di mascherina chirurgica; igienizzazione delle mani all'ingresso e nei punti dotati di dispenser; divieto di ogni forma di assembramento; distanziamento fisico di almeno un metro in ogni spazio esterno e interno; postazioni individuali (banchi) a una distanza di almeno un metro; aerazione naturale e meccanica delle aule; igienizzazione di locali e attrezzature sia preventiva sia successiva a ogni turno di esame; servizi igienici riservati ai candidati con igienizzanti per le mani, asciugamani monouso e costante aerazione naturale e meccanica.

Le prove scritte e orali si svolgono a partire dal giorno **13 Ottobre 2020** nell'Aula Magna della Scuola di Perugia, dotata di ampie porte/finestre e di un'adeguata aerazione anche meccanica. I candidati devono obbligatoriamente dotarsi di mascherina chirurgica e indossarla prima dell'accesso alla pertinenza esterna della Scuola e tenerla per tutta la durata della prova, fino all'uscita dalla stessa pertinenza esterna. L'accesso avverrà in un'area di accoglienza allocata negli spazi esterni, per l'identificazione e per il controllo della temperatura con termo-scanner o, in alternativa, per la compilazione di un'autocertificazione. È fatto divieto di ingresso e di partecipazione agli esami a chi presenta una temperatura superiore ai 37,5 gradi corporei. Nel corso dell'afflusso dagli spazi esterni a quelli interni è vietata ogni forma di assembramento e devono essere seguite prestabilite direttrici di ingresso e di uscita, opportunamente segnalate, con posizionamento dei candidati in fila alla distanza interpersonale di almeno un metro. L'ingresso nell'Aula Magna è preceduto da una procedura di igienizzazione delle mani mediante dispenser di soluzione idroalcolica. Gli esami si articolano su due turni, uno al mattino e uno al pomeriggio, con un numero massimo di 30 partecipanti per ciascun turno; i turni sono predisposti secondo l'ordine alfabetico dei candidati. Le postazioni individuali (banchi) nell'Aula Magna sono contrassegnate e garantiscono una distanza interpersonale di almeno un metro. Per l'esecuzione delle prove scritte, a ciascun candidato viene fornito un Personal Computer (scollegato dalla rete Internet), un "mouse" e una "chiavetta" USB, preventivamente igienizzati. Al termine di ogni turno è applicata una procedura di igienizzazione dei locali e delle attrezzature. Le misure di prevenzione, sia nella fase di accesso sia durante gli esami, sono applicate anche ai membri della Commissione. L'accesso a ogni pertinenza interna ed esterna della Scuola è vietato a parenti e accompagnatori, fatto salvo quanto previsto per le specifiche esigenze delle persone con disabilità.

I candidati svolgono tutte le prove nella loro postazione individuale (banco). La Commissione è distanziata dai partecipanti di almeno due metri e ciascun Commissario osserva la distanza di almeno un metro dall'altro. Il Presidente della Commissione mostra ai partecipanti tre buste contrassegnate dai numeri 1, 2 e 3, e il più giovane tra i partecipanti sceglie una delle tre buste. Ogni busta contiene le tre prove previste dall'art. 24 del "Quadro di indirizzi": quiz di cultura generale a risposta multipla; sintesi di un ampio articolo o di più lanci di agenzia (il testo non deve superare le 15 righe di 60 battute, per un massimo di 900 battute spazi inclusi); svolgimento di un argomento di attualità scelto dal candidato tra quelli indicati dalla Commissione esaminatrice (il testo non deve superare le 60 righe di 60 battute, per un totale di 3600 battute spazi inclusi). Ai

candidati è dato un tempo massimo di 3 ore per svolgere tutte le prove. Entro questo arco orario i candidati devono stampare (secondo le istruzioni fornite dalla Commissione) il quiz, la sintesi e l'elaborato e inserirli all'interno di una busta fornita dalla Commissione. All'interno della busta il candidato deve inserire anche una busta più piccola, fornita dalla stessa Commissione, con le proprie generalità. Al candidato è concesso di stampare le prove per un massimo di due volte nell'arco delle tre ore.

È vietato introdurre dispositivi di telefonia mobile all'interno dell'aula in cui si svolge l'esame. Chi non può depositare preventivamente il dispositivo in altro luogo, ha l'obbligo di spegnerlo. Il candidato che non osserva le prescrizioni viene espulso.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è ottenuta facendo la media esclusivamente dei punteggi delle prove scritte e orali ed è espressa in sessantesimi.

Per i candidati a pari punteggio ci si attiene all'ordine risultante dalla graduatoria per titoli. In caso di ulteriore parità si tiene conto del punteggio nella prova scritta, quindi di quello nella prova di inglese e, se necessario, prevale la minore età.

Viene stilata una graduatoria d'idoneità e i primi 18 sono ammessi al Corso di formazione. L'elenco nominativo di tutti gli idonei, compilato ad insindacabile giudizio della Commissione, è reso pubblico nel sito internet www.centrogiornalismo.it.

Gli ammessi al Corso ricevono una comunicazione ufficiale tramite posta elettronica, alla quale devono rispondere, entro i termini stabiliti, per confermare l'adesione.

Frequenza e contributi

Il Corso si articola in due anni accademici: 2020-2021 e 2021-2022.

La data di inizio del biennio formativo è stabilita per il giorno **3 Novembre 2020** e quella di fine per il giorno **3 Novembre 2022**.

La frequenza al Corso è obbligatoria, a tempo pieno, e prevede la partecipazione a tutte le esercitazioni e prestazioni proprie del lavoro giornalistico all'interno e all'esterno della Scuola.

Nel caso di perduranza dell'emergenza Covid-19, e in presenza di restrizioni totali o parziali alle attività didattiche frontali, le lezioni vengono svolte in modalità "blended learning" (apprendimento misto: frontale e "a distanza") o esclusivamente "a distanza" secondo le collaudate esperienze della Scuola di Perugia.

I primi tre mesi del biennio sono considerati di prova. Nello stesso periodo gli eventuali candidati ammessi che rinuncino al proseguimento del Corso possono essere sostituiti con gli idonei che seguono i primi 18 in graduatoria.

La quota di frequenza è fissata in Euro 6.000,00 (seimila/00) per ciascuno dei due anni del Corso: Euro 3.000,00 (tremila/00) entro il 3 Novembre 2020 ed Euro 3.000,00 entro il 28 Febbraio 2021; Euro 3.000,00 (tremila/00) entro il 30 Novembre 2021 ed Euro 3.000,00 (tremila/00) entro il 28 febbraio 2022. I candidati ammessi che rinunciano al proseguimento del Corso non avranno diritto ad alcun rimborso delle quote partecipative versate.

Stage

Sono previsti periodi di stage, come indicato dall'art. 18 del "Quadro di indirizzi", così ripartiti: due mesi alla fine del primo anno e due mesi alla fine del secondo anno.

Durante il periodo di frequenza del Corso a Perugia e durante lo stage presso testate giornalistiche gli allievi devono provvedere in proprio all'alloggio e al vitto.

Foresteria

Il Centro mette a disposizione degli allievi una Foresteria - sita ai piedi di Villa Bonucci – sede della Scuola – suddivisa in 10 appartamenti:

- n. 8 mini alloggi arredati, composti da soggiorno con angolo cottura, camera a due letti e bagno;
- n. 2 alloggi arredati, composti da soggiorno con angolo cottura, camera a due letti, camera a un letto e bagno.

Il canone mensile di locazione è mantenuto ai minimi rispetto ai prezzi di mercato.

La richiesta per l'alloggio può essere avanzata al momento della conferma di partecipazione al Corso, dopo aver ricevuto la comunicazione di ammissione.

Nel caso in cui le richieste dovessero superare la disponibilità della Foresteria gli alloggi saranno assegnati in base al reddito e al merito (graduatoria di selezione).

Borse di studio

Il Centro annualmente eroga borse di studio per un totale non inferiore al 15 per cento delle somme versate "a qualsiasi titolo" dagli allievi, come richiesto dall'art. 5 del "Quadro di indirizzi" deliberato il 27 settembre 2018 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.

Le borse sono assegnate in base al merito e alle condizioni economiche familiari comprovate da dichiarazione fiscale (modello ISEE rilasciato dall'INPS o dal Comune competente per territorio o dai CAF con allegati modelli dichiarativi).

La domanda per partecipare all'assegnazione delle borse di studio potrà essere avanzata solamente dopo il superamento della selezione.

~~~~~

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica la piena conoscenza e l'integrale accettazione delle presenti condizioni.

CENTRO ITALIANO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO IN GIORNALISMO  
RADIOTELEVISIVO

Villa Bonucci - Via G. Puccini n. 253 - 06134 Ponte Felcino (Perugia)

Tel. 075/5911211, Fax 075/5911232, [segreteria@centrogiornalismo.it](mailto:segreteria@centrogiornalismo.it), [www.centrogiornalismo.it](http://www.centrogiornalismo.it)

**Perugia, 27 Luglio 2020**