



Centro Italiano di Studi Superiori
per la Formazione e l'Aggiornamento in
Giornalismo Radiotelevisivo

DISPOSIZIONI ANTI-COVID 19

Tutte le misure qui adottate sono in vigore fino a revoca. Si avvisa che le misure possono divenire più restrittive, su iniziativa del Governo o della Regione Umbria, in relazione all'andamento della curva epidemiologica.

Tutti coloro che operano nel Centro, o che vi accedano per qualunque ragione, sono tenuti al rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni e di ogni norma emessa dalle competenti autorità per fronteggiare l'emergenza da COVID-19.

Si avverte che le disposizioni governative prevedono che i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre maggiore di 37.5 gradi corporei devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante; permane il divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per le persone sottoposte alla misura della quarantena per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al virus COVID-19, fino all'accertamento della guarigione o al ricovero in una struttura sanitaria o altra struttura allo scopo destinata; la quarantena precauzionale è applicata con provvedimento dell'autorità sanitaria ai soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di soggetti positivi al virus COVID-19 e agli altri soggetti indicati con i provvedimenti adottati ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 19 del 2020.

Scopo del presente documento è fornire, in conformità a tutta la normativa vigente di riferimento, chiare indicazioni operative da osservare sui corretti comportamenti da tenere e sulle regole a oggi applicabili alle diverse situazioni in merito alle misure previste per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

La presente procedura è valida per i dipendenti, per i collaboratori, per il personale docente e di tutoraggio, per gli allievi e anche per il personale esterno che accede abitualmente ai siti e luoghi di lavoro o che comunque entra in contatto con dipendenti e collaboratori del Centro (es. manutentori, pulizie, ecc.). Si precisa che la presente procedura è stata redatta sulla base della letteratura scientifica Internazionale e nazionale nota e diffusa in tema di contagio da COVID-19 alla data di stesura, dei principi applicabili negli ambienti di lavoro in tema di prevenzione specifica, nonché delle prassi operative comuni al momento applicate, diffuse, determinabili e sostenibili.

In generale, si ricorda che l'accesso a siti e luoghi di lavoro è consentito per lo svolgimento di attività indispensabili, atte a garantire la produzione a condizione che vengano rispettate tutte le disposizioni di legge e le indicazioni dettate dal Datore di Lavoro.

Per accedere agli insediamenti e ai luoghi di lavoro del Centro si deve:

- leggere attentamente le informative sulla prevenzione trasmesse tramite mail o altra modalità, pubblicate sul sito www.centrogiornalismo.it in apposita sezione, affisse agli ingressi e in bacheca, e rispettarne rigorosamente le relative indicazioni;
- sottoporsi, se richiesto, alla misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso;
- non fare ingresso se con temperatura superiore a 37.5° e/o in presenza di sintomi quale tosse e/o difficoltà respiratoria; se in ingresso al controllo della temperatura corporea, questa risulti superiore ai 37.5° per due misurazioni consecutive distanziate tra loro di 3 minuti, si renderà necessario procedere a un momentaneo isolamento, seguito da allontanamento con l'invito a rivolgersi nel più breve tempo possibile al proprio medico di medicina generale;
- indossare la mascherina chirurgica fornita all'ingresso. In caso di utilizzo di mascherine personali di modello FFP2 e/o FFP3 con valvola sarà obbligatorio indossare la mascherina chirurgica sopra la mascherina FFP2 e/o FFP3 con valvola.

È fatto divieto assoluto di accedere ai locali aziendali:

- ai soggetti sottoposti alla misura della quarantena;
- a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti o sia convivente con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- a coloro che, a seguito di ingresso in Italia, siano sottoposti all'obbligo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario.

Durante l'attività lavorativa vige l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, a eccezione del tempo strettamente necessario al consumo di pasti o bevande, di evitare ogni contatto fisico e di rispettare la distanza interpersonale di un metro.

COMUNICAZIONI E AFFISSIONI

È obbligo della Segreteria di inviare le presenti disposizioni via e-mail a tutti gli indirizzi predisposti, di affiggerle all'ingresso e in tutte le bacheche del Centro, di pubblicarle sul sito www.centrogiornalismo.it in apposita sezione. Vanno obbligatoriamente affisse anche le informazioni di prevenzione rese note, via via, dalle Autorità sanitarie.

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

È vietata ogni forma di assembramento all'interno (uffici, aule, laboratori, ecc.) e all'esterno del Centro (giardini, viali, ecc.), incluse le aree di passaggio (corridoi, scale, ecc.),

DISTANZA INTERPERSONALE

La distanza minima interpersonale in ogni area interna ed esterna del Centro è di almeno un metro.

MASCHERINE

Oltre a osservare la distanza interpersonale di almeno un metro, chiunque operi all'interno del Centro ha l'obbligo di indossare la mascherina. La mascherina è messa a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori all'ingresso del Centro. In caso di utilizzo di mascherine personali di

modello FFP2 e/o FFP3 con valvola è obbligatorio abbinare la mascherina chirurgica sopra la mascherina FFP2 e/o FFP3 con valvola. In caso di compresenza, oltre ad osservare la distanza interpersonale di almeno un metro, le mascherine vanno indossate anche negli spazi esterni del Centro.

ACCESSI

L'accesso ai siti del Centro è consentito esclusivamente ai dipendenti, ai collaboratori con regolare contratto, ai docenti e agli allievi preventivamente autorizzati. È vietato l'ingresso a visitatori, ospiti e parenti. L'ingresso è permesso ai fornitori conosciuti e abituali, muniti dei dispositivi individuali di protezione (mascherine e, se necessario, guanti), solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di consegna e/o di intervento. Prima di accedere ai locali di ingresso del Centro, attraversando il solo viale esterno di accesso, il fornitore ovvero ogni addetto alle consegne deve annunciarsi per telefono (alla porta di ingresso del Centro è esposto un apposito cartello con i numeri da chiamare) e non può transitare o circolare in alcuna altra area del Centro, compresi i giardini. Nessun contatto potrà avvenire, nei siti del Centro, tra i dipendenti del Centro e soggetti esterni, non dipendenti del Centro, se non osservando la distanza di almeno un metro e solo indossando mascherine.

RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Prima dell'accesso nei locali del Centro, si potrà essere sottoposti al controllo della temperatura corporea con un termo-scanner. Nessuno può accedere nei locali del Centro se presenta una temperatura superiore a 37.5°. Il dipendente ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.

ASCENSORE

L'ascensore può essere usato da una sola persona per volta munita di mascherina.

PRESENZE IN UFFICIO

Nel caso di simultanea presenza negli uffici, oltre all'obbligo della mascherina, va adottata la regola di una sola persona per stanza o, in caso di compresenza, va sempre osservata la distanza minima interpersonale di almeno un metro. Il dipendente ha l'obbligo di occupare esclusivamente la propria postazione assegnata e non può cambiare di posto, evitando l'uso promiscuo di computer, tastiere, mouse, telefoni e faldoni. In ogni caso, va sempre garantito il pieno rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro e di tutte le norme sanitarie vigenti, come il frequente lavaggio delle mani o l'igienizzazione delle stesse con sostanze idroalcoliche. A ogni fine turno i dispositivi come telefono, tastiera pc, mouse, penne, vanno igienizzati con le salviettine igienizzanti monouso.

INSORGENZE DI SINTOMI E RIENTRI POST-INFEZIONE

In caso d'insorgenza di sintomi potenzialmente riconducibili a un contagio da COVID-19 successivamente all'ingresso nel Centro, si ha l'obbligo di informare della propria condizione clinica il personale di Segreteria che informerà immediatamente il Presidente e il Medico Competente, al fine di disporre l'allontanamento dalla sede, dopo il temporaneo isolamento in locale predisposto. Chi interviene, mantenendo la distanza di sicurezza di due metri, allontanerà il soggetto con i sintomi di malessere dall'area dove si trova se in presenza di altre persone, posizionandolo da solo nel locale predisposto o nel più vicino locale/ufficio disponibile e attiverà i

numeri di emergenza nazionali (112/118) rappresentando il caso per l'allontanamento in sicurezza.

L'ingresso dei dipendenti o collaboratori risultati positivi all'infezione COVID-19 dovrà essere preceduto da una certificazione medica da cui risulti la completa guarigione e la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente.

Il Medico Competente del Centro, a seguito del recepimento della suddetta certificazione, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro in caso di lavoratore con ricovero ospedaliero o assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o anche indipendentemente dalla durata della malattia, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione.

ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

Ogni attività didattica e formativa del Centro deve essere autorizzata dal Presidente ed è regolata - fino a revoca - dai provvedimenti succitati e dalle presenti disposizioni. A tale scopo viene configurato uno specifico layout per l'aula magna, per la redazione, per le aule didattiche e per i laboratori al fine di garantire ogni norma di prevenzione e di distanziamento interpersonale.

Nel caso di attività in presenza, si applicano le seguenti prescrizioni generali:

- **regolazione dei flussi di ingresso e di uscita;**
- **divieto di partecipazione con una temperatura superiore a 37.5 gradi corporei;**
- **obbligo di mascherina chirurgica;**
- **igienizzazione delle mani all'ingresso e nei punti dotati di dispenser;**
- **divieto di ogni forma di assembramento;**
- **distanziamento fisico di almeno un metro in ogni spazio esterno e interno;**
- **postazioni individuali (banchi) a una distanza di almeno un metro;**
- **aerazione naturale e meccanica delle aule;**
- **igienizzazione delle attrezzature sia preventiva sia successiva a ogni turno;**
- **servizi igienici riservati a docenti e studenti con igienizzanti per le mani, asciugamani monouso e costante aerazione naturale e meccanica.**

ATTIVITA' TECNICO-REDAZIONALI

Chi utilizzi dispositivi in pool (es. consolle, telecamere, microfoni) all'inizio e alla fine del proprio turno, deve provvedere alla pulizia delle attrezzature utilizzate e da utilizzare. Il frequente lavaggio delle mani o l'igienizzazione delle stesse con sostanze idroalcoliche, e in particolare la distanza minima interpersonale di almeno un metro e l'obbligo di indossare la mascherina, sono obbligatorie anche nell'ambito delle attività redazionali e tecnico-produttive; mascherina e distanza di almeno un metro sono obbligatorie in ogni area di transito (giardino, vestiboli, corridoi, vani-scala), dove è vietato ogni assembramento.

RIUNIONI DI LAVORO

Le riunioni, se necessarie, si svolgono in locali adeguatamente predisposti e aerati, osservando l'obbligo della mascherina e della distanza interpersonale di almeno un metro.

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali (Assemblea, Comitato Direttivo, Comitato Scientifico, Commissione selezionatrice, ecc.) si svolgono, preferibilmente, in teleconferenza. È consentito organizzare riunioni degli organi collegiali in presenza a condizione che:

- venga registrata dalla Segreteria la presenza (anche temporanea) di tutti i partecipanti;
- i partecipanti indossino sempre la mascherina;
- vi sia una distanza di almeno un metro tra i partecipanti;
- sia possibile aerare il locale tramite l'apertura di finestre e/o una ventilazione meccanica che garantisca l'adeguato ricambio di aria esterna.

TRASFERTE

Le trasferte dei dipendenti e degli allievi, se necessarie, devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

EVENTI

Gli eventi in presenza verranno valutati caso per caso e autorizzati dal Presidente. È obbligatorio il totale rispetto delle norme vigenti e delle presenti procedure. Nel caso di eventi non organizzati dal Centro, è obbligatorio predisporre uno specifico protocollo per le misure di prevenzione e protezione da COVID-19 elaborato di concerto con l'organizzatore dell'evento.

MENSA E BAR

Per consuetudine nel nostro Centro ogni servizio di bar e ristorazione non è attivo quando la Scuola è chiusa e, come d'uso, il servizio è attualmente interrotto. Ogni servizio e ogni consumazione a buffet sono vietati. Per il consumo di caffetteria e bevande, nel Centro sono disponibili i distributori automatici. In caso di approvvigionamento, bisogna rispettare la distanza minima interpersonale di almeno un metro e, in attesa del proprio turno, indossare la mascherina.

MANUTENZIONE GIARDINI

Per le attività di cura delle aree verdi (sfalcio, piantumazione, potatura, ecc.), il dipendente del Centro deve trovarsi e agire da solo, sia durante le eventuali fasi di spostamento a bordo di mezzi meccanici sia durante le fasi manuali di lavorazione. È vietato l'uso promiscuo di macchine e attrezzi, che vanno periodicamente igienizzati. Ogni fornitore esterno deve essere autorizzato dal Presidente.

IGIENE E PULIZIE

Sono state effettuate pulizie ordinarie e straordinarie con utilizzo di disinfettanti adeguati. Si invitano tutti i dipendenti alla fine del turno di lavoro a liberare scrivanie, ripiani dei mobili e pavimenti da documenti e oggetti al fine di facilitare le attività di pulizia e igienizzazione dei luoghi di lavoro. Sono stati resi disponibili agli ingressi, presso gli uffici e presso i bagni soluzioni disinfettanti per il frequente lavaggio delle mani, oltre alle consuete salviette asciugamani monouso. Sono state pianificate ulteriori azioni di igienizzazione degli ambienti del Centro. Viene costantemente monitorato il mercato per l'acquisto di dispenser con disinfettanti, mascherine, guanti e panni disinfettanti monouso. L'uso dei servizi igienici è consentito esclusivamente ai dipendenti, ai collaboratori e ai partecipanti alle riunioni degli Organi collegiali, preventivamente autorizzati per le attività indifferibili.

I dispositivi di protezione individuale usati (es. guanti, mascherine) devono essere gettati nei contenitori appositamente previsti all'interno dei siti del Centro; se il lavoratore si trova all'esterno degli insediamenti aziendali, una volta chiusi i dispositivi in un sacchetto, deve gettare gli stessi nei contenitori per la comune raccolta dei rifiuti indifferenziati.

AERAZIONE DEI LOCALI

In tutti gli ambienti del Centro va garantito un buon ricambio d'aria, ottimizzando l'apertura delle finestre, delle porte-finestre e delle porte in funzione delle attività svolte. Va esclusa totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

UTILIZZO DI AUTO DELLA FLOTTA AZIENDALE

L'utilizzo delle auto della flotta aziendale è consentito esclusivamente dietro autorizzazione del Presidente. In ogni caso, la guida dei mezzi è consentita agli utilizzatori autorizzati solo con l'impiego di guanti e mascherine. È consentito, solo se strettamente necessario, il trasporto di un solo passeggero posizionato sul sedile posteriore nel lato opposto alla guida. Anche l'eventuale passeggero deve utilizzare mascherina e guanti.

Tutti i mezzi, se utilizzati, verranno lavati e igienizzati con periodicità quindicinale o inferiore nei casi di utilizzo molto frequente. Il fornitore per dette operazioni è individuato dal Centro. Per lo svolgimento di questa attività verranno adoperati prodotti specifici indicati dal Ministero della Salute.

Nel caso in cui un mezzo della flotta abbia ospitato un caso positivo o sospetto, il mezzo non potrà più essere utilizzato e dovrà essere sottoposto tempestivamente a sanificazione straordinaria mediante i servizi resi da un fornitore individuato dal Centro.

ATTIVITA' EXTRA-LAVORATIVE

Si raccomanda di adottare anche in tutte le attività extra-lavorative, ammesse dalle vigenti disposizioni, le precauzioni e prescrizioni previste dalle Autorità, mantenendo comunque traccia dei luoghi frequentati e dei contatti stretti intrattenuti.

Vi informiamo che è stato aggiornato il nostro "Documento di valutazione dei rischi" (Dvr) per ridurre al minimo il rischio di contagio. È stata altresì aggiornata la sezione Privacy del nostro sito www.centrogiornalismo.it, in particolare in relazione alla possibilità di misurazione della temperatura corporea.

Perugia, 22/09/2020

Il Presidente