



|                                     |                               |                        |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>MANUALE GESTIONE<br/>QUALITÀ</b> | <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> | <b>Allegato 1</b>      |
|                                     |                               | <b>Revisione 5</b>     |
|                                     |                               | <b>Data 01/10/2023</b> |
|                                     |                               | <b>Pag. 1 di 2</b>     |

La Direzione del CENTRO ITALIANO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO IN GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il Cliente.

In particolare la soddisfazione del Cliente (interno ed esterno) è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento dei temi correlati ai servizi offerti, offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, e monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il Cliente assume un ruolo centrale per il successo del Centro di Giornalismo, diventa perciò importante fare una analisi dei suoi bisogni, progettare ed erogare servizi per raggiungere un'elevata soddisfazione del Cliente.

Gli obiettivi che si pone il CENTRO DI GIORNALISMO sono:

**A) Il miglioramento dell'immagine e della reputazione del Centro di Giornalismo sul mercato, e quindi:**

- 1) ricerca di temi innovativi da trattare nei percorsi di formazione offerti ai propri clienti;
- 2) ricerca continua di figure professionali con competenze specifiche da qualificare come docenti e/o fornitori di servizi;
- 3) espansione della produzione in un contesto di bilanciamento per combattere gli sprechi e vigilare sui costi;
- 4) miglioramento ed aggiornamento delle apparecchiature tecniche;
- 5) reperimento di adeguate strutture disponibili a ospitare stagisti, ove previsto.

**B) Promuovere e favorire l'accesso di giovani meritevoli alla professione di giornalista, e quindi:**

- 1) creazione e conduzione diretta di una Scuola per la preparazione e formazione in giornalismo radiotelevisivo, digitale e cross-mediale, organizzata nel rispetto del "Quadro di Indirizzi" del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti;
- 2) istituzione di borse di studio;
- 3) promozione di dibattiti, congressi, conferenze, seminari ed ogni altra attività volta a divulgare tra i giovani la conoscenza della professione di Giornalista radiotelevisivo, digitale e cross-mediale;
- 4) adesione a iniziative di terzi, le quali abbiano le medesime finalità.



|                                     |                               |                        |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>MANUALE GESTIONE<br/>QUALITÀ</b> | <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> | <b>Allegato 1</b>      |
|                                     |                               | <b>Revisione 5</b>     |
|                                     |                               | <b>Data 01/10/2023</b> |
|                                     |                               | <b>Pag. 2 di 2</b>     |

**C) Porre in essere attività accessorie, in diretta connessione con lo scopo istituzionale e/o quale strumento di finanziamento dello stesso, e quindi:**

- 1) istituzione di corsi di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale anche a distanza per i giornalisti professionisti e pubblicisti e per tutti gli operatori dell'informazione e della comunicazione;
- 2) effettuazione di ricerche e consulenze sui temi dell'informazione;
- 3) promozione di iniziative editoriali;
- 4) promozione ed attuazione di qualsiasi iniziativa che sia connessa o funzionale allo scopo;
- 5) noleggio delle aule per dibattiti, congressi, seminari e laboratori.

**D) La soddisfazione delle parti interessate (Soci Fondatori, Soci Ordinari, Clienti, Fornitori e Personale), e quindi:**

- 1) impegno al raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di Bilancio Preventivo;
- 2) tutela del valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali, e attraverso azioni di comunicazione volte alla condivisione della conoscenza e dei valori aziendali;
- 3) costante riduzione del numero dei reclami ed elevato livello di soddisfazione dei clienti;
- 4) assistenza al cliente e cura della comunicazione;
- 5) accordi di partnership con i fornitori.

**E) Il rispetto delle norme e delle procedure contenute nel "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" e nel "Codice Etico" del Centro di Giornalismo.**

**F) Il rispetto della normativa vigente che regola la professione di giornalista e l'attività di formazione.**

**G) Il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, della normativa ambientale e del regolamento generale sulla protezione dei dati.**

Il raggiungimento e mantenimento di questi obiettivi è perseguito attraverso la costante attività di controllo dei flussi aziendali (contabili, commerciali, ecc.) e con la formazione ed informazione del personale.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e divulgati a tutto il personale dipendente.

Il Presidente  
